

## DEUTSCH / CHINESISCHER ÜBERSETZER MIT ASSISTENZAUFGABEN (M/W/D)

### DEINE AUFGABEN:

- Übersetzungstätigkeit (Deutsch, Englisch, Chinesisch)
- Leitung und Organisation des Sekretariates der Geschäftsleitung
- Bearbeitung und Verteilung des Postein- und ausgangs
- Erledigung des Schriftverkehrs und aller Telefonate
- Terminkoordination und -vorbereitung
- Koordination und Bewirtung der Besprechungsräume
- Organisation der Ablage sowie der jährlichen Archivierung/ Vernichtung von Schriftgut auf Grundlage bestehender Verfahrensanweisungen
- Regelmäßige Aktualisierung der Kommunikationslisten
- Beschaffung von Büromaterial und Überprüfung der Funktionstüchtigkeit aller Bürogeräte
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Erstellen und Vorbereiten von Präsentationsunterlagen
- Pflege und Auswertung der Produktplanungsdatei gemeinsam mit Sales Managern und Sales Controlling
- Mitarbeit bei Vorbereitung und Durchführung von Messen
- Übersicht und Pflege der Zeitungs/ Zeitschriftenabonnements
- Pflege und Aktualisierung des Vertriebsverzeichnis
- Gestalten des Intranets
- Mitarbeit bei verschiedenen Projekten
- Preisliche und sachliche Bestätigung von Rechnungen der Reise- und Mietwagengesellschaften

### DEIN PROFIL:

- Kaufmännische Ausbildung
- mind. drei Jahre Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS Office Paket
- Gute Englisch- und Chinesischkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisationstalent
- Teamfähigkeit
- Integrität
- Kommunikatives und freundliches Auftreten

### UNSER ANGEBOT:

- Namhafte Automobilhersteller als Kunden sowie zukunftsfähige Produkte und Technologien
- Hervorragende Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch auf internationaler Ebene
- Spannende Arbeitsaufgaben, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Unternehmensinterne Kommunikations-App
- Bikeleasing
- Familienfreundlicher Arbeitgeber
- 30 Tage Urlaub und Sonderurlaubstage
- Betriebseigene Kantine
- Betriebsfeiern
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschussung von sportlichen Betätigungen
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

REBO Lighting & Electronics GmbH

Vor dem Melmen 8-10

99817 Eisenach

Emily-Julie Betke

Tel.: 0 369 20/ 87 214

BEWERBEN SIE SICH JETZT  
MIT EINEM KLICK ÜBER UNSER

**BEWERBERFORMULAR**

