

## ASSISTENZ DER ENTWICKLUNG (M/W/D)

### DEINE AUFGABEN:

Zur Unterstützung unserer Leiter Entwicklung und Leiter Business Unit Software & Electronics sollen in diesen beiden Unternehmensbereichen folgende Aufgaben übernommen werden:

- Erstellung von Dokumenten
- Erstellung von Präsentationen
- Terminplanung und Terminkontrollen
- Organisatorische Tätigkeiten
- Unterstützung bei Themen der Zulassung

### DEIN PROFIL:

- Kenntnisse der internen Prozesse
- Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket
- Kenntnisse im SAP
- Organisierte Arbeitsweise
- Zuverlässige Persönlichkeit

### UNSER ANGEBOT:

- Namhafte Automobilhersteller als Kunden sowie zukunftsfähige Produkte und Technologien
- Hervorragende Einstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch auf internationaler Ebene
- Spannende Arbeitsaufgaben, flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Unternehmensinterne Kommunikations-App
- Bikeleasing
- Familienfreundlicher Arbeitgeber, 30 Tage Urlaub und Sonderurlaubstage
- Betriebsfeiern
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezuschussung von sportlichen Betätigungen
- Vergünstigungen auf Produkte und Dienstleistungen namhafter Anbieter

REBO Lighting & Electronics GmbH

Vor dem Melmen 8-10

99817 Eisenach

Sophie Gebert

Tel.: 0 369 20/ 87 214

BEWERBEN SIE SICH JETZT  
MIT EINEM KLICK ÜBER UNSER

**BEWERBERFORMULAR**

